

Порядок
информирования участников государственной (итоговой) аттестации и их
родителей (законных представителей) по вопросам организации и
проведения государственной (итоговой) аттестации в Саратовской области

1. Общие положения

1. Порядок информирования участников государственной (итоговой) аттестации и их родителей (законных представителей) по вопросам организации и проведения государственной (итоговой) аттестации в Саратовской области (далее – Порядок информирования) разработан в соответствии с Положением об организации и проведении государственной (итоговой) аттестации обучающихся IX классов образовательных учреждений, освоивших основные общеобразовательные программы основного общего образования, с участием региональной комиссии Саратовской области, утвержденным приказом министерства образования Саратовской области от 29 октября 2012 г. № 4101.

2. Порядок информирования определяет схему информирования участников государственной (итоговой) аттестации и их родителей (законных представителей) по вопросам организации и проведения государственной (итоговой) аттестации.

2. Организация информирования участников государственной (итоговой) аттестации и их родителей (законных представителей)

2.1. Организация информирования участников государственной (итоговой) аттестации и их родителей (законных представителей) по вопросам организации и проведения государственной (итоговой) аттестации осуществляется:

министерством образования Саратовской области (далее – министерство образования);

региональной конфликтной комиссией;

государственным автономным образовательным учреждением дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) специалистов «Саратовский институт повышения квалификации и переподготовки работников образования» (далее – СарИПКиПРО);

государственным казённым учреждением Саратовской области «Региональный центр оценки качества образования» (далее – РЦОКО);

органами местного самоуправления, осуществляющими управление в сфере образования (далее – органы управления образованием);

образовательными учреждениями, реализующими основные общеобразовательные программы основного общего образования (далее – образовательные учреждения);

руководителями и организаторами пунктов проведения государственной (итоговой) аттестации (далее – руководители и организаторы ППЭ).

2.2. Информирование участников государственной (итоговой) аттестации и их родителей (законных представителей) по вопросам проведения государственной (итоговой) аттестации обеспечивается на всех её этапах:

подготовки к проведению государственной (итоговой) аттестации (сентябрь – май);

проведение государственной (итоговой) аттестации (апрель; май – июнь);

объявление результатов государственной (итоговой) аттестации (апрель – июнь).

2.3. Организация информирования участников государственной (итоговой) аттестации и их родителей (законных представителей) министерством образования осуществляется через органы управления образованием, образовательные учреждения, а также путём взаимодействия со средствами массовой информации, организации работы телефонов «горячей линии» и ведения раздела на сайте министерства образования в сети Интернет.

2.4. В средствах массовой информации, в которых осуществляется официальное опубликование нормативных правовых актов Саратовской области, на сайтах министерства образования, органов управления образованием, РЦОКО, образовательных учреждений в сети Интернет публикуется информация:

о сроках проведения государственной (итоговой) аттестации - до 1 апреля соответствующего года;

о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций - до 20 апреля соответствующего года;

о местах расположения ППЭ, о сроках, местах и порядке информирования о результатах государственной (итоговой) аттестации - не позднее, чем за две недели до начала экзаменов.

Указанная информация должна быть доступна пользователям до 1 сентября соответствующего года.

2.5. Информирование участников государственной (итоговой) аттестации и их родителей (законных представителей) по вопросам организации и проведения государственной (итоговой) аттестации осуществляется согласно приложению № 1 к Порядку информирования.

2.6. Факт информирования участников государственной (итоговой) аттестации и их родителей (законных представителей) подтверждается личной подписью информируемого в листе информирования по форме согласно приложениям № 2, 3 к Порядку информирования.

3. Порядок подготовки материалов для организации информирования участников государственной (итоговой) аттестации, их родителей (законных представителей)

3.1. Подготовку материалов для организации информирования участников государственной (итоговой) аттестации, их родителей (законных представителей) осуществляют СарИПКиПРО, РЦОКО.

3.2. Материалы для информирования размещаются на сайтах СарИПКиПРО, РЦОКО в сети Интернет.

4. Ответственность за своевременное информирование участников государственной (итоговой) аттестации

4.1. Лица, допускаемые к информированию о результатах государственной (итоговой) аттестации, несут ответственность за соблюдение режима информационной безопасности при работе с материалами и документами ограниченного доступа.

4.2. Ответственность за своевременное информирование участников государственной (итоговой) аттестации о результатах экзаменов возлагается на РЦОКО, органы управления образованием, образовательные учреждения.