Администрация Перелюбского

 муниципального района Саратовской области

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение

 «Основная общеобразовательная школа

 с. Холманка Перелюбского муниципального

 района Саратовской области»

 ОГРН 1026401861111 ИНН 6424009858

Россия, 413756 Саратовская область, Перелюбский район

 с. Холманка, ул. Школьная, дом 5

№\_\_\_\_\_от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

на №\_\_\_\_от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

МБОУ «ООШ с. Холманка Перелюбского муниципального района Саратовской области»

Приказ № 42

от 06.03.2013 года

 С целью создания организационно-управленческих условий внедрения Федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования в МБОУ «ООШ с. Холманка Перелюбского муниципального района Саратовской области» в 2013-2014 учебном году

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить План мероприятий рабочей группы по внедрению ФГОС основного общего образования в образовательный процесс школы (приложение № 1 );

2. Утвердить Дорожную карту по реализации направлений федерального государственного стандарта образовательного стандарта основного общего образования (приложение № 2);

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора по УВР Бровкову Т.В.

Директор МБОУ «ООШ с. Холманка

Перелюбского муниципального района

Саратовской области»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Г.Е. Тюлюгенева/

Приложение № 1 к приказу №\_42 от 06.03.2013 года

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ

«ООШ с. Холманка

 Перелюбского муниципального

 района Саратовской области»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

/Тюлюгенева Г.Е./

ПЛАН

мероприятий рабочей группы по внедрению ФГОС основного общего образования в образовательный процесс школы
МБОУ«ООШ с. ХолманкаПерелюбского муниципального района Саратовской области» по подготовке к переходу на ФГОС основного общего образования (ООО)

на 2013-2014 уч. год

*Цель: обеспечение условий для введения и реализации ФГОС ООО в 5 классе с 01 сентября 2013года.*

*Задачи: обеспечить методическое сопровождение педагогов, участвующих в пилотном проекте по внедрению ФГОС ООО; разработать, откорректировать и изучить локальные нормативные акты, регулирующие внедрение ФГОС ООО в 5-классе; обеспечить материально-техническое оснащение для внедрения ФГОС ООО.*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Направления | Мероприятия | Ожидаемый результат | Сроки | Ответственные |
| 1.Нормативно-правовое обеспечение | Внесение коррективов, разработать и изучить с педагогами локальные акты, отражающих деятельность коллектива школы по проектированию ООП на основной ступени образования. | Приказ о создании рабочей группы по подготовке к введению ФГОС, по проектированию ООП по предметам | Февраль 2013 г. | Директор Заместитель директора по УВР  |
| Утверждение ООП, согласованных УМК, УП, рабочих программ  | Утверждённая программа ООП, УМК, УП | август 2013 г | Директор Заместитель директора по УВР  |
| Внесение изменений в должностные инструкции учителей основной школы, заместителя директора по УВР на основной ступени образования | Новые должностные инструкции | август 2013 г. | Директор  |
| Внесение необходимых изменений в Устав ОУ | Изменён Устав ОУ в соответствии с требованиями ФГОС | декабрь 2013 г. | Директор Т.Б.  |
| 2.Финансово-экономическое обеспечение | Экспертиза материально-технической базы и обеспеченности учебных кабинетов, лабораторий в соответствии с требованиями ФГОС ООО | Выявлены дефициты технической базы, составлен план пополнения материально –технической базы в соответствии с требованиями ФГОС | Ноябрь 2013 г. | Директор Заместитель директора по УВР  |
| 3.Организационно-методическое обеспечение | Организация и проведение цикла обучающих семинаров по введению ФГОС ООО: |  Изучены нормативно – методические документы, необходимые для в внедрения ФГОС в ОУ |  |  Рабочая группа |
| 1.Учебный план как механизм реализации ООП | Август 2013 |
| 2.Психологические особенности подросткового возраста. | Декабрь 2013 |
| 3.Формы организации учебной деятельности учащихся  | Январь 2014 |
| 6.Открытые мероприятия по внеурочной деятельности  | Апрель 2014 |
| Ревизия применяемых в школе успешных педпрактик для внедрения их в работу в условиях ФГОС ООО | выбраны успешные практики | октябрь 2013-февраль 2014 | Директор Заместитель директора по УВР  |
| Участие в семинарах и совещаниях по вопросам внедрению ФГОС ООО |  | по графику ИРО | Директор заместитель директора по УВР, рабочая группа |
| Педагогический совет  | продолжено изучение теории по внедрению ФГОС в школе | Декабрь 2014 | Директор Заместитель директора по УВР  |
| Анализ успешных практик организации урочной и внеурочной деятельности основной школы с учетом возрастного и деятельностного подходов | выбраны успешные практики | Март 2014 | Директор заместитель директора по УВР, рабочая группа |
| Апробация успешных практик организации урочной и внеурочной деятельности основной школы с учетом возрастного и деятельностного подходов | выявлены положительные и отрицательные моменты применяемой практики | Январь – май 2014 | Директор заместитель директора по УВР, рабочая группа |
| Проектирование ООП ООО.Работа творческих групп по следующим направлениям:-духовно-нравственное развитие, воспитание обучающихся; - формирование культуры здорового и безопасного образа жизни обучающихся;- формирование универсальных учебных действий. | создание ООП основного общего образования | февраль 2013-август 2014  | Директор заместитель директора по УВР, рабочая группа |
| Организация родительского лектория по вопросам внедрения ФГОС ООО. | проведена работа среди родителей по введению ФГОС в школе | сентябрь 2013 | Заместитель директора по УВР  |
| 4.Кадровое обеспечение | Обеспечение условий для непрерывного профессионального развития педагогических работников школы: информационные и практические семинары всех уровней | повышение квалификации учителей в соответствии с требованиями ФГОС | В течение 2013-2014 учебного года | Директор заместитель директора по УВР, рабочая группа |
| Участие педагогов школы во внешних мероприятиях по вопросам введения ФГОС ООО (в том числе в дистанционном режиме) | повышение квалификации учителей в соответствии с требованиями ФГОС | октябрь 2013- август 2014 г. | Директор заместитель директора по УВР, рабочая группа |
| 5.Информационное обеспечение | Информирование всех участников образовательного процесса о результатах деятельности по введению ФГОС ООО (сайт школы родительские собрания, педагогические советы, Публичный отчет) | Информированность общественности о результатах введения ФГОС в школе на ступени основного общего образования | май 2013 г.- август 2014г. | Директор заместитель директора по УВР |

Приложение № 2 к приказу №\_42 от 06.03.2013 года

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ

«ООШ с. Холманка

 Перелюбского муниципального

 района Саратовской области»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

/Тюлюгенева Г.Е./

Дорожная карта

 по реализации направлений введения федерального государственного образовательного

стандарта основного общего образования

в МБОУ «ООШ с. ХолманкаПерелюбского муниципального района Саратовской области»

(2013-2014 учебный год)

**Цель:** *создание условий для организационно-управленческого, кадрового, материально-технического, финансового, научно-методического и информационного обеспечения введения ФГОС начального общего образования.*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п |  Мероприятие | Сроки реализации | Ответственные  |
| **1. Создание организационно-управленческих условий внедрения ФГОС ООО** |
| 1 | Создание рабочей группы по подготовке введения Федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования | февраль | Директор школы |
| 2 | Разработка и утверждение плана-графика мероприятий по реализации направлений ФГОС ООО | февраль | Директор школы |
| 3 | Организация курсовой подготовки по проблеме введения ФГОС ООО | В течениегода | Зам. директора по УВР |
| 4 | Предварительный анализ ресурсного обеспечения в соответствии с требованиями ФГОС ООО | март | Директор школы |
| 5 | Проведение педагогического совета, посвященного введению ФГОС ООО | декабрь | Директор школы |
| 6 | Разработка плана методического сопровождения апробации введения ФГОС ООО | До 1.06. | Директор школы |
| 7 | Рассмотрение вопросов введения ФГОС второго поколения на педагогическом совете | декабрь | Директор школы |
| 8 | Проведение инструктивно-методических совещаний и обучающих семинаров по вопросам введения ФГОС для учителей  | В течение года | Зам. директора по УВР |
| 9 | Организация участия различных категорий педагогических работников в областных, муниципальных семинарах по вопросам введения ФГОС | В течение года | Директор школы |
| 10 | Разработка и утверждение основной образовательной программы ООО | Февраль - июнь | Рабочая группа по введению ФГОС ООО |
| 11 | Разработка (на основе БУП) и утверждение учебного плана общеобразовательного учреждения | До 15 августа | зам. директора по УВР |
| 12 | Разработка и утверждение программы воспитания и социализации образовательного учреждения | август | зам. директора по УВР |
| 13 | Разработка и утверждение программ внеурочной деятельности образовательного учреждения | август | зам. директора по У ВР |
| 14 | Разработка и утверждение рабочих программ учебных предметов | До 1 сентября | зам. директора по УВР |
| 15 | Организация индивидуального консультирования педагогов по вопросам психолого-педагогического сопровождения введения ФГОС | В течение учебного года | зам. директора по УВР |
| 16 | Внесение изменений в нормативную базу деятельности общеобразовательного учреждения | До сентября 2013  | Директор школы |
| 17 | Мониторинг введения ФГОС ООО | В течении года | зам. директора по УВР |
| 18 | Организация отчетности по введению ФГОС | Декабрь, май | зам. директора по УВР. |
| 19 | Разработка программы создания информационно-образовательной среды | август | зам. директора по УВР |
| 20 | Разработка программы психологического сопровождения ФГОС ООО | август | зам. директора по УВР |
| 21 | Разработка междисциплинарной программы « Формирование ИКТ – компетентности учащихся» | август | зам. директора по УВР |
| 22 | Разработка междисциплинарной программы «Основы учебно-исследовательской и проектной деятельности»» | август | зам. директора по УВР |
| 23 | Разработка междисциплинарной программы «Формирование УУД» | август | зам. директора по УВР |
| 24 | Разработка междисциплинарной программы «Основы смыслового чтения и работы с текстом» | август | зам. директора по УВР |
| 25 | Разработка о системе оценивания  | август | зам. директора по УВР |
| 26 | План методического сопровождения введения ФГОС ООО (организационное, информационное, кадровое, нормативное, мониторинговое) | август | зам. директора по УВР |
| 27 | Программа коррекционной работы | август | зам. директора по УВР |
| **2. Создание кадрового обеспечения внедрения ФГОС ООО** |
| 1 | Анализ кадрового обеспечения апробации ФГОС ООО | февраль | зам. директора по УВР |
| 2 | Создание условий для прохождения курсов повышения квалификации для учителей, зам. директора | По плану | зам. директора по УВР |
| 3 | Проведение круглого стола «Введение ФГОС основного общего образования». | август | зам. директора по УВР |
| 4 | Организация участия педагогов школы в региональных, муниципальных конференциях по введению ФГОС ООО | В течение года | зам. директора по УВР |
| **3. Создание материально-технического обеспечения внедрения ФГОС ООО** |
| 1 | Обеспечение оснащённости школы в соответствии с требованиями ФГОС ООО к минимальной оснащенности учебного процесса и оборудованию учебных помещений.  | В течение учебного года | зам. директора по УВР |
| 2 | Обеспечение соответствия материально-технической базы реализации ООП ООО действующим санитарным и противопожарным нормам, нормам охраны труда работников образовательного учреждения.  | Июнь-август | зам. директора по УВР |
| 3 | Обеспечение укомплектованности библиотеки ОУ печатными и электронными образовательными ресурсами по всем учебным предметам учебного плана ООП ООО.  | До 1 августа | зав. Библиотекой |
| 4 | Обеспечение доступа учителям, переходящим на ФГОС ООО, к электронным образовательным ресурсам, размещенным в федеральных и региональных базах данных.  | В течение года | зам. директора по УВР |
| 5 | Обеспечение контролируемого доступа участников образовательного процесса к информационным образовательным ресурсам в сети Интернет.  | В течение года | зам. директора по УВР |
| **4. Создание организационно-информационного обеспечения внедрения ФГОС ООО** |
| 1 | Проведение диагностики готовности школы к введению ФГОС ООО.  | Февраль-март | зам. директора по УВР |
| 2 | Размещение на сайте школы информации о введении ФГОС ООО | В течение года | зам. директора по УВР |
| 3 | Обеспечение публичной отчетности школы о ходе и результатах введения ФГОС ООО (Включение в публичный доклад директора школы раздела, отражающего ход введения ФГОС ООО).  | май | зам. директора по УВР |