

<p>Рассмотрено на заседании Педагогического совета школы Протокол № 1 от 30.08.2018г.</p>	<p>УТВЕРЖДАЮ Директор МБОУ «ООШ с. Холманка Перелюбского муниципального района Саратовской области» Г.Е. Тюлюгенева Приказ № 444 от 30.08.2018г.</p>
<p>Рассмотрено на заседании Управляющего совета Протокол № 7 от 30.08.2018г.</p>	

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ИНДИВИДУАЛЬНОМ УЧЕТЕ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ И ХРАНЕНИЯ В АРХИВАХ ИНФОРМАЦИИ ОБ
ЭТИХ РЕЗУЛЬТАТАХ НА БУМАЖНЫХ И ЭЛЕКТРОННЫМ НОСИТЕЛЯХ МБОУ
«ООШ с. ХОЛМАНКА ПЕРЕЛЮБСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ»

1. Общие положения.

- 1.1. Настоящее Положение об индивидуальном учете результатов освоения обучающимися образовательных программ и хранения в архивах информации об этих результатах на бумажных и электронных носителях МБОУ «ООШ с. Холманка Перелюбского муниципального района Саратовской области» (далее – школа, Положение) разработано с целью определения общих правил учета результатов освоения обучающимися образовательных программ и хранения в архивах информации об этих результатах.
- 1.2. Положение разработано в соответствии с п.11 ч.3 ст.28 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2. Осуществление индивидуального учета результатов освоения учащимися образовательных программ и хранения в архивах информации об этих результатах на бумажных и электронных носителях.

- 2.1. К обязательным бумажным носителям индивидуального учета результатов освоения обучающимися основной образовательной программы, подлежащих хранению в архивах относятся классные журналы, личные дела обучающихся, книги учета выдачи аттестатов К обязательным электронным носителям индивидуального учета результатов освоения обучающимися основной образовательной программы, подлежащих хранению в архивах относятся электронные журналы.
- 2.2. В классных журналах отражается бальное, текущее, промежуточное итоговое (годовое) оценивание результатов освоения обучающимися основной образовательной программы. Бальное, текущее, промежуточное итоговое (годовое) оценивание результатов освоения обучающимися основной образовательной программы является обязательным и осуществляется в школе со 2-го по 9 классы.
- 2.3. В личном деле выставляются итоговые результаты обучающегося по предметам учебного плана соответствующей основной образовательной программы. Итоговые результаты обучающегося по каждому году обучения заверяются печатью и подписью классного руководителя.
- 2.4. Личное дело при переводе обучающегося в другую образовательную организацию передаются родителям (законным представителям) по заявлению на имя директора организации.
- 2.5. Результаты итогового оценивания обучающегося по предметам учебного плана по окончанию основной образовательной программы основного общего образования в 9 классе заносятся в книгу выдачи аттестатов за курс основного общего образования и выставляются в аттестат о соответствующем образовании.
- 2.6. К не подлежащим обязательному хранению бумажным и электронным носителям индивидуального учета результатов освоения обучающимися основной образовательной

программы относятся личные дневники учащихся, тетради для контрольных работ, портфолио ученика, а также другие бумажные и электронные персонифицированные носители.

2.7. Наличие и использование необязательных бумажных и электронных носителей индивидуального учета результатов освоения обучающимся основной образовательной программы определяется решением администрации организации, педагогом, решением методического объединения или педагогического совета.

2.8. Хранение в архивах, данных об учете результатов освоения обучающимся основных образовательных программ осуществляется на бумажных и электронных носителях в порядке, утвержденном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

Данное Положение вступает в силу со дня его утверждения.

Срок действия – до момента введения нового Положения.