

Рассмотрено на заседании Педагогического совета школы Протокол № 1 от <u>30.08.2018 г.</u>	УТВЕРЖДАЮ Директор МБОУ «ООШ с. Холманка Перелюбского муниципального района Саратовской области» <u>М.Г.Е. Тюлюгинева</u> Приказ № 44 от <u>30.08.2018 г.</u>
Рассмотрено на заседании Управляющего совета Протокол № 1 от <u>30.08.2018 г.</u>	

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ УЧЁТА МНЕНИЯ СОВЕТА РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ
ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ) ПРИ ВЫБОРЕ МЕРЫ ДИСЦИПЛИНАРНОГО ВЗЫСКАНИЯ К
ОБУЧАЮЩЕМУСЯ И УЧЕТА МНЕНИЯ ПРИ ПРИНЯТИИ ЛОКАЛЬНЫХ АКТОВ
МБОУ «ООШ с. ХОЛМАНКА ПЕРЕЛЮБСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ»**

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение о порядке учёта мнения Совета родителей (законных представителей) при выборе меры дисциплинированного взыскания к обучающемуся и учета мнения при принятии локальных актов, разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст. 30), приказом Министерства образования и науки РФ от 15.03.2013 года № 185 «Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания», Правилами внутреннего распорядка обучающихся.

1.2. Настоящим Положением определяются принципы и процедура принятия решения о форме и мерах применяемых к обучающемуся мер дисциплинарного взыскания.

1.3. Положение разработано с целью обеспечения защиты конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, учета мнения родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по вопросам управления образовательной организацией и принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся, оказания содействия школе в деле развития и воспитания обучающихся.

2. Порядок учета мнения Совета родителей (законных представителей) при выборе меры дисциплинированного взыскания к обучающемуся.

2.1. При выборе меры дисциплинированного взыскания к обучающемуся учитывается мнение Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

2.2. Руководитель образовательной организации при принятии решения о выборе возможной меры дисциплинированного взыскания в отношении обучающегося направляет в Совет родителей (законных представителей) проект приказа о привлечении к дисциплинарной ответственности, а также копии документов, являющихся основанием для принятия указанного решения.

2.3. К проекту приказа о привлечении к дисциплинарной ответственности прилагается копия письменного объяснения обучающегося, на основании которого руководитель пришел к выводу о наличии вины в совершении дисциплинарного поступка. В случае не поступления письменного объяснения в установленный срок, либо отказа от дачи объяснения к проекту приказа прилагается акт, фиксирующий отказ от дачи объяснения либо не поступление письменного объяснения в установленный срок. В акте должен быть указан факт запроса объяснения у обучающегося с указанием места и времени запроса, иных обстоятельств, включая свидетелей запроса объяснения по факту дисциплинарного проступка. В случае не поступления письменного объяснения в установленный срок, либо отказа от дачи объяснения к проекту приказа прилагается акт, фиксирующий отказ от дачи объяснения либо не поступление письменного объяснения в установленный срок. В акте должен быть указан факт запроса

объяснения у обучающегося с указанием места и времени запроса, иных обстоятельств, включая свидетелей запроса объяснения по факту дисциплинарного проступка.

3. Порядок учета мнения Совета родителей при принятии локальных актов.

3.1. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся, учитывается мнение Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

3.2. Руководитель образовательной организации перед принятием решения об утверждении локального нормативного акта, затрагивающего права обучающихся, направляет проект данного акта и обоснование по нему в Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

3.3. Совет родителей (законных представителей) не позднее пяти рабочих дней со дня получения проекта локального нормативного акта направляет директору школы мотивированное мнение по проекту в письменной форме.

3.4. В случае, если Совет родителей (законных представителей) выразил согласие с проектом локального нормативного акта, либо если мотивированное мнение не поступило в указанный предыдущим пунктом срок, директор школы имеет право утвердить локальный нормативный акт.

3.5. В случае если Совет родителей (законных представителей) высказал предложения к проекту локального нормативного акта, директор школы имеет право утвердить локальный нормативный акт с учетом указанных предложений.

3.6. В случае если мотивированное мнение Совета родителей (законных представителей) не содержит согласия с проектом локального нормативного акта, либо содержит предложения по его совершенствованию, которые директор школы учитывать не планирует, директор в течение трех дней после получения мотивированного мнения проводит дополнительные консультации в целях достижения взаимоприемлемого решения. При не достижении согласия возникшие разногласия оформляются протоколом, после чего директор школы имеет право принять локальный нормативный акт.

1. Делопроизводство.

3.1. Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся ведет протоколы заседаний.

3.2. Протоколы хранятся один год.

Данное Положение вступает в силу со дня его утверждения. Срок действия – до момента введения нового Положения.